

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета Обнинской школы - интерната № 104 от 30.08.2022 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор Обнинской школы-интерната
О.М.Ветитнев
введено в действие приказом директора от 01.09.22 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ (Порядок учета)
об организации питания обучающихся
в ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации питания в ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда» (далее – учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ от 29 декабря 2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.79);
 - Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ст. 25.2);
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Правительства Калужской области от 30.04.2015 г. № 249 "Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета"
 - Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
 - Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20;
 - Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора от 18.05.2020 года; Письмом министерства образования и науки Калужской области от 14.03.2008 года № 502/023-12;
 - Уставом учреждения.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. При организации общественного питания рекомендуется учитывать базовые принципы здорового питания, в том числе включающие:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- соответствие энергетической ценности рационов питания энергетическим затратам;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качества и сохранения исходной пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей, обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

III. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИЕ ПИТАНИЕ

3.1. В соответствии с приложением № 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 «Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения» питание организуется для следующих категорий обучающихся:

- двухразовое горячее питание (**завтрак и обед**):
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим учреждение в режиме «школа» (приходящие обучающиеся);
- трёхразовое питание (**завтрак, обед, полдник**):
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим группы продленного дня до 18.00 (приходящие обучающиеся);
- шестиразовое питание (**завтрак, II завтрак, обед, полдник, ужин, II ужин**):
 - все обучающиеся, зачисленные в интернат на полное государственное обеспечение;
- бесплатное двухразовое питание в виде продуктового набора (сухого пайка):
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. При двух-, трехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении составляет: завтрак - 20%, обед - 35%, полдник - 15%. При организации шестиразового питания: завтрак - 20%, II завтрак - 5%, обед - 35%, полдник - 15%, ужин - 20%, II ужин - 5%. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать указанным выше нормам.

4.2. В выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и тому подобное) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, могут быть увеличены не менее чем на 10,0% в день на каждого человека.

- 4.3. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами с согласия родителей проводится витаминизация 3 блюд в соответствии с инструкцией по применению. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.
- 4.4. Взамен питания обучающемуся выдается продуктовый набор (сухой паек) в следующий случаях:
- 4.4.1. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов. Свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание.
- 4.4.2. В случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, не проживающими в образовательной организации, адаптированных общеобразовательных программ на дому по причине заболевания, подтвержденного медицинской организацией;
- 4.4.3. В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновения чрезвычайной ситуации, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.
- 4.5. В случае направления для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, обучающихся в общеобразовательных организациях в сфере физической культуры и спорта предоставление продуктового набора (сухого пайка) не предусматривается.
- 4.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача, а также допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале учреждения.
- 4.7. Замена обеспечения питанием денежной компенсацией не предусматривается.
- 4.8. График питания (Приложение № 5) утверждается приказом директора и изменяется в случае необходимости.

V. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Режим питания в учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.
- 5.2. В учреждении разрабатывается и утверждается Программа производственного контроля. Ответственные лица, отвечающие за проведения мероприятий производственного контроля, назначаются приказом руководителя учреждения.
- 5.3. В учреждениях в соответствии с установленными требованиями СанПиН и методическими рекомендациями:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 5.4. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 5.5. Питание в учреждении предоставляется бесплатно за счет средств областного бюджета, внебюджетных средств.
- 5.6. Питание в учреждении организуется на основе примерного циклического меню на 14 дней, утвержденного руководителем. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 5.7. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье не принимаются.
- 5.8. Закупка продуктов для организации питания обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) либо путем «малых» закупок.
- 5.9. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно учреждением, являющимся государственным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 5.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляют сотрудники, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.
- 5.11. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют штатная медицинская сестра согласно должностной инструкции.
- 5.12. Ответственность за общую организацию питания в учреждении несет руководитель учреждения.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 7 дней в неделю - с понедельника по воскресенье. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся за пределы учреждения, либо подготовку к общешкольным праздникам (Масленица, День именинника и т.п.) столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем учреждения.
- 6.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое руководителем учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
- 6.3. Лицо, назначенное приказом руководителя на текущий учебный год, ежедневно до 10 часов на основании данных, полученных от классных руководителей доводит данные о количестве планируемых детей на следующий день для составления меню. На выходные дни (суббота, воскресенье) сведения подаются в пятницу.
- 6.4. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания (п.4.9. данного Положения), контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.
- 6.5. В школьной столовой в течение всего рабочего дня должен соблюдаться порядок. С этой целью в помощь работникам столовой выделяются:
 - дежурные из числа педагогов и обучающихся, ответственных в данный день, которые помогают накрывать столы.
- 6.6. Проверку органолептических качеств готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав

которой на текущий учебный год утверждается приказом руководителя учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

- 6.7. Контроль за санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием инвентаря, посуды, приготовлением пищи, наличием меню, а также за выполнение производственного контроля по вопросам, касающихся деятельности в области питания осуществляется медицинскими работниками учреждения.

VII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ В ВИДЕ ПРОДУКТОВОГО НАБОРА (СУХОГО ПАЙКА)

- 7.1. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуется бесплатное двухразовое питание в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) во время учебной деятельности (за исключением выходных, праздничных, каникулярных дней и периода нахождения в медицинских (оздоровительных) организациях на стационарном лечении (реабилитации)) в соответствии с журналом учета фактического пребывания на занятиях.
- 7.2. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор продуктов питания (сухой паек), определяется в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Рекомендуемый перечень наборов продуктов питания (сухого пайка) устанавливается учреждением самостоятельно и указан в **Приложении № 1** к настоящему Положению.
- 7.3. В целях предоставления обучающимся бесплатного двухразового питания в виде продуктового набора (сухого пайка) родители (законные представители) предоставляют в учреждение:
- заявление на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в виде продуктового набора (сухого пайка) (**Приложение № 2**);
 - заключение медицинской организации об обучении на дому.
- 7.4. Право на обеспечение наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающегося возникает с момента издания руководителем учреждения приказа об обучении обучающегося на дому на текущий учебный год. Выдача продуктового набора (сухого пайка) организуется не позднее 30 дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов.
- 7.5. Руководитель учреждения издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного двухразового питания в виде продуктового набора (сухого пайка) с указанием списка обучающихся по состоянию на 1 сентября текущего года.
- 7.6. Руководитель учреждения назначает приказом лицо, ответственное за осуществление контроля за организацией выдачи продуктового набора (сухого пайка), а также определяет дату, время и место выдачи продуктового набора (сухого пайка). Выдача продуктового набора (сухого пайка) осуществляется ответственным лицом учреждения, согласно установленному режиму работы (не реже одного раза в месяц), в течение срока действия заключения медицинской организации об обучении на дому.
- 7.7. Родители (законные представители) обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают продуктивный набор (сухой паек) в соответствии с актом приема-передачи, удостоверяя факт получения продуктового набора (сухого пайка) личной подписью.
- 7.8. Родители (законные представители) обучающегося незамедлительно уведомляют классного руководителя, если обучающийся в течение учебного года временно по причине болезни находится на стационарном лечении (реабилитации) в медицинских (оздоровительных) организациях. На этот период прекращается предоставление обучающемуся продуктового набора (сухого пайка).
- 7.9. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания в виде

продуктового набора (сухого пайка) являются:

- отчисление обучающегося из учреждения;
- завершение периода, установленного для обучения на дому.

7.10. Пакет документов по организации обучения на дому обновляется родителями (законными представителями) ежегодно в срок до 1 сентября.

7.11. Ответственность за организацию предоставления бесплатного двухразового питания в виде продуктового набора (сухого пайка) несет руководитель учреждения.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В учреждении устанавливается следующий перечень документов по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

8.1. Положение об организации питания обучающихся.

8.2. Приказ руководителя о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

8.3. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

8.4. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

8.5. Гигиенический журнал.

8.6. Журнал проведения витаминизации третьих блюд.

8.7. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

8.8. Примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем учреждения.

8.9. Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда, карточки раскладки.

8.10. Документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

8.11. Справки о количестве детей (**Приложение № 3**).

8.12. Табель по учету питающихся (**Приложение № 4**).

введено в действие приказом директора

от 13.03.23 г. № 18

Перечень продуктового набора (сухого пайка)

Наименование продуктов	Вес	Перечень продуктов (на 20 учебных дней)
Мука пшеничная	1,0 кг	2 пачки
Крупа в ассортименте	0,8 кг	3 пачки
Макаронные изделия	0,9 кг	1 пачка
Сахар-песок	1,0 кг	2 пачки
Сок фруктовый(за исключением соки концентрированные диффузионные)	1,0 л	2 пакета
Молоко ультрапастеризованное (не менее 2,5% и не более 3,5% жирности)	1,0 л	2 пакета
Молоко сгущенное	0,38 кг	2 банки
Консервы рыбные	0,25 кг	2 банки
Консервы «Говядина тушеная»	не менее 0,325 и не более 0,4 кг	2 банки
Консервы овощные	0,4 кг	5 банок
Печенье сухое (в упаковке)	0,2 кг	1 пачка
Масло растительное	не менее 0,9л и не более 1,0 л	1 бутылка
Чай/какао/кофейный напиток	0,9- 0,1 кг	2 пачки

Директору ГКОУ КО «Обнинская школа-интернат «Надежда»
Ветитневу О.М.

от _____,
Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении наборами продуктов питания (сухим пайком)

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу обеспечивать моего ребенка набором продуктов питания (сухим пайком),

_____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____,
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно медицинскому заключению (справке) _____
указать период _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- справка из медицинского учреждения № _____ от «___» _____ 20___ года об обучении на дому.

В случае изменения оснований для обеспечения наборами продуктов питания (сухим пайком) обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С условиями обеспечения набором продуктов питания (сухим пайком) и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

"___" _____ 202___ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 3
к Положению
об организации питания обучающихся
в ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда»

"Утверждаю"

Директор _____ О.М. Ветитнев

ЗАЯВКА

на питание воспитанников Обнинской

на " ____ " _____ 2022 г.

№	Наименование	3-7 лет	7-11 лет	11-18 лет
Воспитанники проживающие				
1	1 завтрак	X		
2	2 завтрак	X		
3	Обед	X		
4	Полдник	X		
5	Ужин 1	X		
6	Ужин 2	X		
Воспитанники приходящие				
1	1 завтрак	X	X	X
2	2 завтрак			
3	Обед			
4	Полдник	X		
5	Ужин	X	X	X
6	Ужин	X	X	X

Зам.директора по УВР _____

А.М. Щербакова

График питания:

№		Категория детей	Время
1.	Завтрак I	Воспитанники (проживающие)	08.00 - 08.15
2.	Завтрак II	Воспитанники (проживающие) и Обучающиеся (приходящие)	1 смена - 9.10 – 9.30 2 смена – 10.10-10.30
3	Обед	Воспитанники (проживающие) и Обучающиеся (приходящие)	1 смена– 12.50 – 13.20 2 смена - 13.50 – 14.20
4.	Полдник	Воспитанники (проживающие) и Обучающиеся (приходящие, ГПД)	16.00-16.20
5.	Ужин	Воспитанники (проживающие)	19.10- 19.30
6.	Ужин II	Воспитанники (проживающие)	20.30