

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Калужской области «Обнинская школа – интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья «Надежда»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ КО «Обнинская  
школа – интернат «Надежда»  
О.М. Ветитнев  
Приказ № 45/1 от 9.06 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**в Государственном казенном учреждении Калужской области**  
**«Обнинская школа – интернат для обучающихся с**  
**ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**

**СОГЛАСОВАНО**

С председателем совета

Протокол № 1 от 9.06 2023 года

## **Положение о Совете родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о Совете родителей (законных представителей) школы** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное положение о Совете родителей (законных представителей) ГКОУ КО «Обнинская школа – интернат «Надежда» г. Обнинск (далее – Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность, определяет порядок, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей (законных представителей) организации, осуществляющей образовательную деятельность

1.3. В соответствии с Уставом ГКОУ КО «Обнинская школа – интернат «Надежда» г. Обнинск в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Совет родителей (законных представителей), который созывается ежеквартально. В состав Совета ГКОУ КО «Обнинская школа – интернат «Надежда» г. Обнинск входят представители родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей (законных представителей) избирается председатель.

1.4. В своей деятельности Совет родителей (законных представителей) школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральном, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Совет родителей (законных представителей) руководствуется в своей работе решениями родительских собраний, рекомендации методического объединения школы и классных руководителей.

1.5. Решения Совета родителей (законных представителей) школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.6. Решения Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) – один год.

## **2. Задачи Совета**

Деятельность Совета родителей (законных представителей) направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей и школой в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышение его результативности.

2.4. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований других массовых внеурочных мероприятий.

## **3. Функции Совета**

3.1. Совет родителей (законных представителей) принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования и успешного обучения;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и других лиц в свой адрес, а также по поручения руководителя в адрес администрации образовательной организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательной деятельности, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическом коллективом общеобразовательной организации по вопросам поддержания благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости, а также по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Совета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращения.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также а организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Разрабатывать и принимать:

- план работы Совета;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы комиссий Совета.

4.5. Выбирать председателя Совета родителей (законных представителей), его заместителя и контролировать их деятельность;

4.6. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей (законных представителей) и его заместителя.

## **5. Ответственность Совета**

Члены Совета родителей (законных представителей) школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятия решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Совета**

6.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале учебного года не позднее 15 сентября. Состав утверждается на общешкольном собрании не позднее 1 октября текущего года.

6.2. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Принятие решений является действительным, если на заседании Совета родителей (законных представителей) присутствует 2/3 членов Совета.

6.5. Решение Совета родителей (законных представителей) школы принимаются

простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссии;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета;

6.7. О своей работе Совет родителей (законных представителей) школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей (законных представителей) осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей (законных представителей) ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей (законных представителей) хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителях) является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.