Приложение приказу № 01/1 от 11.01.2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда» в 2020 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный исполнитель |
| **1. Открытость и доступность информации об общеобразовательной организации** | | | |
| 1.1 | Обеспечить размещение на сайте информации о результатах НОКО в 2020 году на официальном сайте ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда» в разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и на информационном стенде ОУ | до 01.02.2021 г. | Бондырева Д.В., ответственное лицо за ведение официального сайта |
| 1.2 | Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах НОКО | до 01.03.2021 г. | Директор  Ветитнев О.М. |
| 1.3 | Провести своевременное размещение на официальном сайте ОУ отчета о само обследовании деятельности ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда» | до 20.04.2021 г. | Администрация школы-интерната |
| 1.4 | Разработать и разместить на официальном сайте План по устранению нарушений, выявленных в ходе НОКО | до 25.04.2021 г. | Администрация и ответственное лицо за ведение официального сайта |
| 1.5 | Обеспечить соответствие информации, размещенной на официальном сайте ОУ, требованиям постановления Правительства Российской Федерации | постоянно | Администрация школы-интерната |
| 1.6 | Актуализация главной страницы:  - подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией»;  - подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»  (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации; информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года и о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации);  - подраздела «Образование» (информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации);  - подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» (информация об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся);  - подраздела «Доступная среда» (информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования). | 15.02.2021 | Администрация школы-интерната |
| 1.7 | Обеспечение на сайте электронных сервисов (форма подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам; раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё); иного дистанционного способа взаимодействия. | 15.02.2021 | Администрация школы-интерната |
| 1.8 | Осуществление регулярного мониторинга стенда и сайта на предмет своевременности обновления актуальной информации. | 15.02.2021 | Администрация школы-интерната |
| **2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения** | | | |
| 2.1 | Оборудование зоны отдыха (ожидания) и навигации, доступности и санитарного состояния помещений. | в течение 2021 года | Администрация школы-интерната |
| 2.2 | Проанализировать и включить мероприятия по обновлению к оснащению материально-технического обеспечения в планы финансово-хозяйственной деятельности на 2021-2022 год |  | Администрация школы-интерната |
| 2.3 | Улучшить работу по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | постоянно | Администрация школы-интерната |
| 2.4 | Продолжить работу по созданию необходимых условий организации обучения к воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:   * использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов; * использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; * представление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; * проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся; * оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | постоянно | Администрация школы-интерната |
| 2.5 | Предоставление возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (н том числе всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:  увеличение количества обучающихся ОУ победителей конкурсов, смотров, спортивных соревнованиях и др. на мероприятиях различного уровня (региональный, всероссийский, международный). | постоянно | Администрация школы-интерната |
| **З. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации** | | | |
| 3.1 | Обеспечить создания инвалидам условий доступности услуг в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 | в течение 2021 года | Администрация школы-интерната |
| 3.2 | Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг доступностью услуг для инвалидов | 15.03.2021 | Администрация школы-интерната |
| 3.3 | Организовать цикл психолого-педагогических семинаров для педагогических работников с целью создания комфортной среды.  Проводить целенаправленную работу по повышению педагогической этики работников (педагогические советы, тренинги, семинары) | постоянно | Администрация школы-интерната |
| 3.4 | Усилить контроль за качеством проведения уроков; повышение компетентности педагогов через проведение открытых уроков, обобщение опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства, курсы повышения квалификации. | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 3.5 | Совершенствование форм и методов работы учреждения с целью повышения рейтинга среди образовательных учреждений | постоянно | Администрация школы-интерната |
| **4. Удовлетворённость условиями осуществления образовательной деятельности организации** | | | |
| 4.1 | 1. Обновление материально-технической базы.  2. Проведение анализа запросов участников образовательных отношений для расширения спектра и повышения качества образовательных услуг.  3. Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности школы на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. | в течение 2021 года | Администрация школы-интерната |
| 4.2 | Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством условий. | 15.03.2021 | Администрация школы-интерната |
| 4.3 | Организация мероприятий по информированию участников образовательных отношений в спектре предоставляемых образовательных услуг. | 15.03.2021 | Администрация школы-интерната |