**Государственное казенное общеобразовательное учреждение   
 Калужской области «Обнинская школа –интернат для обучающихся с   
 ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГКОУ КО «Обнинская   
 школа – интернат «Надежда»  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Ветитнев  
 Приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
в Государственном казенном учреждении Калужской области  
 «Обнинская школа – интернат для обучающихся с   
 ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**

**СОГЛАСОВАНО**С председателем совета  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_2024 года

**Положение о Совете родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о Совете родителей (законных представителей) школы** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.  
  
1.2. Данное положение о Совете родителей (законных представителей) ГКОУ КО «Обнинская школа – интернат «Надежда» г. Обнинск (далее – Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность, определяет порядок, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей (законных представителей) организации, осуществляющей образовательную деятельность   
  
1.3. В соответствии с Уставом ГКОУ КО «Обнинская школа – интернат «Надежда» г. Обнинск в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Совет родителей (законных представителей), который созывается ежеквартально. В состав Совета ГКОУ КО «Обнинская школа – интернат «Надежда» г. Обнинск входят представители родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей (законных представителей) избирается председатель.   
  
1.4. В своей деятельности Совет родителей (законных представителей) школы руководствуется Конвекцией ООН о правах ребенка, федеральном, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Совет родителей (законных представителей) руководствуется в своей работе решениями родительских собраний, рекомендации методического объединения школы и классных руководителей.   
  
1.5. Решения Совета родителей (законных представителей) школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.   
  
1.6. Решения Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.   
  
1.7. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) – один год.

**2. Задачи Совета**Деятельность Совета родителей (законных представителей) направлена на решение следующих задач:   
  
2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей и школой в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышение его результативности.   
  
2.4. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований других массовых внеурочных мероприятий.   
 **3. Функции Совета**   
  
3.1. Совет родителей (законных представителей) принимает активное участие:   
 - в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;   
 - в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);   
 - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:  
 - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования и успешного обучения;   
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.  
  
3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.   
  
3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и других лиц в свой адрес, а также по поручения руководителя в адрес администрации образовательной организации.   
  
3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательной деятельности, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.  
  
3.8. Взаимодействует с педагогическом коллективом общеобразовательной организации по вопросам поддержания благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости, а также по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права Совета**   
  
4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращения.  
  
4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.  
  
4.3. Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также а организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Разрабатывать и принимать:

- план работы Совета;  
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;  
 - план работы комиссий Совета.

4.5. Выбирать председателя Совета родителей (законных представителей), его заместителя и контролировать их деятельность;  
  
4.6. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;   
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий;  
 - о прекращении полномочий председателя Совета родителей (законных представителей) и его заместителя.

**5. Ответственность Совета**  
  
Члены Совета родителей (законных представителей) школы ответственны:   
  
5.1. За выполнение плана работы.  
  
5.2. Соответствие принятия решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность;   
  
5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.  
  
5.4. Установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности Совета**   
  
6.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале учебного года не позднее 15 сентября. Состав утверждается на общешкольном собрании не позднее 1 октября текущего года.   
  
6.2. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.  
  
6.3. Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.  
  
6.4. Принятие решений является действительным, если на заседании Совета родителей (законных представителей) присутствует 2/3 членов Совета.  
  
 6.5. Решение Совета родителей (законных представителей) школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.   
  
6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель, который:   
 - обеспечивает ведение документации Совета;  
 - координирует работу Совета и его комиссии;   
 - ведет заседания Совета;   
 - ведет переписку Совета;

6.7. О своей работе Совет родителей (законных представителей) школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.  
  
6.8. Свою деятельность члены Совета родителей (законных представителей) осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей (законных представителей) ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей (законных представителей) хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.   
  
**7. Заключительные положения**  
  
7.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителях) является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Утверждено   
 Заседанием Совета родителей  
 Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**План работы Совета родителей   
 ГКОУ КО «Обнинская школа – интернат для   
 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**

**на 2024 -2025 учебный год**

**Цель:** создать условияактивного привлечения родителей (законных представителей) к активному взаимодействию со школой и общественностью   
  
**Задачи:**

Организовать работу родительских комитетов классов и школы

Организовать взаимодействия с государственными и общественными организациями   
 Включение семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс

Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций

**План работы Совета родителей   
ГКОУ КО «Обнинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** |
| Выборы председателя и секретаря общешкольного Совета родителей | Сентябрь |
| Ознакомление с Уставом (изменениями Устава) ГКОУ КО «Обнинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» | Сентябрь |
| Контроль за обеспеченностью школы учебниками | Сентябрь |
| Контроль за организацией и качеством горячего питания в школе. Участие в работе Родительского по питанию. | В течение года |
| Размещение информации на школьных интернет - ресурсах | В течение года |
| Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность:  • Участие в деятельности, организуемой классными руководителями (походы, экскурсии, вечера, коллективные творческие дела, посещение театров, дни здоровья, помощь в ремонте и эстетическом оформлении классных комнат, участие в оборудовании кабинетов и т.д.).  • Участие в подготовке традиционных общешкольных форм работы (День знаний, День учителя, 9 Мая, Новогодние мероприятия, выставка детского декоративного творчества, 8 марта, Последний звонок и др.)  • Подготовка и участие в общешкольных и городских конкурсах и акциях. | В течение года |
| Подготовка и участие в проведении общешкольных родительских собраний:  - в рамках месячника по профилактике правонарушений  - в рамках месячника семейных ценностей и традиций  - в рамках экологического месячника  - в рамках месячника патриотического воспитания, с приглашением специалистов | I четверть  II четверть  III четверть   IV четверть |
| Индивидуальная работа с родителями, имеющими проблемы в обучении и воспитании детей и подростков | систематически |
| Участие в работе Совета профилактики школы и малых профилактических советах в классах. Рейды в семьи учащихся совместно с родительским патрулем | В течение года |
| Помощь в организации ремонтных работ в школе в летний период. Подготовка школы к новому учебному году. | Июнь - август |
| Диалоги с коррекционными педагогами | 1 раз в месяц |
| Организация рейдов:  -по проверке санитарного состояния кабинетов;  - по проверке столовой;  - по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей;  - в микрорайоне школы;  - по проверке сохранности учебников;  - по проверке каникулярной занятости учащихся;  - по проверке безопасности школьного здания | В течение года |
| Проведение классных родительских собраний | По плану |
| Отчетное собрание | 1 раз в год |