



УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства образования
и науки Калужской области
от « 14 » 12 2015 г. № 2740

Министр А.С. Анисеев

УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Обнинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Калужской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Обнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида «Надежда»

« 25 » мая 2015 г. Протокол № 81

Директор _____

О.М.Ветитнев



Город Обнинск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Обнинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам лицам с ограниченными возможностями здоровья. К категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в Учреждении, относятся лица с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – обучающиеся с ОВЗ).

Учреждение является правопреемником Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Калужской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Обнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида «Надежда», которое является правопреемником Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Обнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида «Надежда» на основании приказа Министерства образования и науки Калужской области от 25.03.2011 № 456, которое является правопреемником Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья «Обнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида «Надежда» на основании приказа Министерства образования и науки Калужской области от 23.04.2010 № 623, которое является правопреемником Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии «Обнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида «Надежда» на основании приказа Министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 29.10.2007 № 1825, которое является правопреемником Государственного образовательного учреждения «Обнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида «Надежда» на основании приказа Департамента образования и науки Калужской области от 11.12.2003 № 526; которое является правопреемником Обнинская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида «Надежда» на основании приказа Департамента образования Калужской области от 24.10.2001 № 554, которое является правопреемником Специальной (вспомогательной) школы-интерната «Надежда» на основании приказа от 19.08.1999 № 53 созданной «21» февраля 1989 года решением Обнинского городского совета народных депутатов Калужской области № 3-34 от 02.02.1989г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Обнинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Надежда».

Сокращённое наименование Учреждения: ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Самсоновский проезд, дом 4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Самсоновский проезд, дом 4.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

- 1.6. Функции и полномочия Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).
- 1.7. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.
- 1.8. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.
- 1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ).
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.
- 1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.14. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.
- 1.15. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.
- 1.16. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.
- 1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.
- 1.18. Учреждение вправе выдавать свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, Учреждение выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 1.19. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.
- 1.20. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.
- 1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

- 1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.
- 1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники Учреждения.
- 1.24. В Учреждении может проводиться тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.
- 1.25. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.
- 1.26. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.
- 1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.28. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.
- Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.
- 1.29. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) в порядке, установленном законодательством об образовании. Учреждение вправе самостоятельно принять локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.31. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 1.32. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и воспитанников. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации конституционного права граждан РФ, имеющих ограниченные возможности здоровья (интеллектуальные нарушения), на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:
- овладение обучающимися с интеллектуальными нарушениями учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;
 - создание необходимых условий для коррекции нарушений развития обучающихся с ОВЗ, их социальной адаптации;
 - создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ;
 - формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности

(нравственно - эстетическое, социально - личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- формирование здорового образа жизни;
- выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества и другого с использованием системы внеурочной деятельности (секций, кружков, факультативов и т.п.), проведение спортивных, творческих и других соревнований.

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития;
- адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: духовно - нравственное, спортивно - оздоровительное, художественно-эстетическое, информационно - техническое;
- программа профессиональной подготовки по профессии «Парикмахер».

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- содержание обучающихся с ОВЗ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития;
- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ.

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: духовно - нравственное, спортивно - оздоровительное, художественно - эстетическое, информационно-техническое;
- профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии «Парикмахер»;
- оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся с ОВЗ и их родителям (законным представителям);
- охрана здоровья обучающихся с ОВЗ;
- обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение (основанием для организации обучения детей на дому являются заключение врачебной комиссии и письменное обращение родителей (законных представителей));
- предоставление помещений и имущества в безвозмездное пользование;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Особенности образовательной деятельности Учреждения:

2.8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированными основными общеобразовательными программами (далее – АООП) для обучающихся с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее – ИПР).

2.8.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения АООП определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом возрастных, типологических и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2.8.3. Обучающиеся с ОВЗ получают образование в пролонгированные календарные сроки. Сроки реализации АООП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, определенном действующим законодательством РФ, с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и составляют 9-13 лет. В реализации АООП может быть выделено два или три этапа:

I этап – (подготовительный класс) 0 - 4 классы (4-5 лет);

II этап – 5-9 классы (5 лет);

III этап – 10-12 классы (2-3 года).

Сроки реализации АООП дошкольного образования составляют 4 года.

2.8.4. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Учреждение вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

2.10. Образование обучающимися с ОВЗ может быть получено в Учреждении в очной форме и вне Учреждения в форме семейного образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность по результатам конкурса директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение

с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- осуществляет иные полномочия, не отнесённые к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ. Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключённых трудовых договоров, коллективного договора и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Попечительский совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения и состоит из всех работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания работников Учреждения и оформляет его решения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Правом созыва Общего собрания работников Учреждения обладают директор Учреждения, Совет Учреждения и работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с его компетенцией;
- выдвижение и избрание членов Совета Учреждения;
- утверждение кандидатуры работников Учреждения, представляемых к почетным отраслевым званиям, грамотам, знакам отличия.

3.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе воспитанников из класса в класс, о переводе воспитанников из класса в класс «условно», об оставлении воспитанников на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.4.3. Совет Учреждения (далее - Совет) является выборным представительным органом.

Порядок выбора Совета и его полномочия определяются Положением о Совете, принимаемым Общим собранием работников Учреждения и создан для оказания помощи в развитии инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Основные принципы работы Совета:

- Совет состоит из работников трудового коллектива, из педагогических работников, родителей (законных представителей), в Совет также входит директор;
- Совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава;
- решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;
- срок полномочий Совета – 5 лет;
- члены Совета работают на безвозмездной основе;
- решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех;
- руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- решения Совета доводятся до трудового коллектива.

Компетенция Совета Учреждения:

- определение перспектив развития Учреждения и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с его компетенцией;
- распределение собственного фонда;
- обсуждение и принятие решения о выплатах компенсационного, стимулирующего характера

и премирования работников Учреждения.

3.4.4. На основании части 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ и для развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в Учреждении действует Попечительский совет.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители воспитанников (в том числе педагогические работники Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и иные лица заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется Общим собранием работников Учреждения. Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Общим собранием Учреждения не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию.

Общее собрание Учреждения контролирует работу Попечительского совета. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

Попечительский совет может устанавливать необходимость и вид ученической формы. В состав Попечительского совета могут входить руководитель Учреждения, его заместитель, представители науки и искусства, имеющие высокий общественный авторитет в коллективе Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделенные из бюджета Калужской области согласно утверждённой бюджетной сметы;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя движимого или недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с БК РФ.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с БК РФ.

4.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Калужской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено БК РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий

государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Калужской области отвечает Учредитель.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчетности.

4.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность только прямо предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Калужской области и являются доходом этого бюджета.

4.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.19. В случае ликвидации учреждения распоряжение его имуществом осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления

Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Учреждения.

7. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации Учреждения. Локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда работников утверждаются приказом директора с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

«О
И В
НЫХ
СТВА
ДКЕ
НЫХ
НЫХ
ИЕМ
НИИ
И ИХ
АСТИ

НОГО
ДЛЯ
ОВЬЯ
РНАТ

В

ОВ,
ИЮ

ОГО
ЮМ

НОВА

Межрайонная ИФНС России №6
по Калужской области
В Единый государственный реестр юридических лиц

« 16 -12- 2015 » 20 года

ОГРН: 104000900614

ГРН: 214025018479

Должность: Заместитель начальника инспекции

Кочуря Н.Ф.

(Фамилия, инициалы)

Кочуря



Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Директор школы

О. М. Ветитнев

