|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом ГКОУКО  «Обнинская школа-интернат «Надежда»  Протокол №76 от 30.08.2018 г. | «Утверждаю» Директор ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Ветитнев «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**Положение о Совете школы-интерната**

**В ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда»**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда».
   2. Совет школы-интерната (далее — Совет) является выборным органом стратегического государственно-общественного управления ГКОУКО «Обнинская школа-интернат «Надежда», т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.
   3. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.
   4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
2. **Структура Совета.**
   1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

* работников Учреждения;
* родителей (законных представителей) учащихся.
  1. В состав Совета входит директор Учреждения, но председателем Совета избран быть не может.
  2. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

1. **Порядок формирования и срок полномочий Совета.**
   1. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.
   2. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее – конференция).
   3. Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах собраниях, открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) учащихся, в количестве 1-2 человека от каждого
   4. класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.
   5. 3.4. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
   6. 3.5. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по
   7. кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.
   8. 3.6. Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.
   9. 3.7. Совет избирается на срок не более 5 лет и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее ⅔ от общей численности членов Совета, определенной его Положением.
2. **Задачи и полномочия Совета школы**
   1. Основными задачами Совета являются:

* определение основных направлений развития школы;
* повышение эффективности финансово–экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
* содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.
  1. К полномочиям Совета школы относятся:
* утверждение плана развития школы;
* согласование режимов работы школы и его обособленных структурных подразделений;
* принятие решения о единой форме одежды учащихся;
* определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития школы;
* внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
* представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
* согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
* заслушивание отчета директора школы и отдельных работников;
* осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе;
* внесение предложений организации питания учащихся связанных с деятельностью школьной столовой (составление меню, расписание приема пищи и т.п.), создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся;
* информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
  1. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1. **Организация деятельности Совета школы-интерната.**
   1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
   2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.
   3. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
   4. Первое заседание Совета созывается директором школы-интерната не позднее чем через месяц после его формирования.
   5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
   6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.
   7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета школы, с учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;
* если член Совета школы не принимает участия в работе Совета школы (не посещает два и более заседания Совета школы подряд без уважительных причин); совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.
  1. Проведение дополнительных выборов в Совет школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета школы организует директор школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания.
  2. Председатель Совета школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета школы, оформленному в письменной форме.
  3. Решения Совета школы правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета школы принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.
  4. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).
  5. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.
  6. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и хранящиеся в школе.

1. **Обязанности и ответственность совета и его членов**
   1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.
   2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
   3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.