|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  Протокол № 71 от 30.08.2017г. | УУтверждено приказом по ГКОУКО «Обнинкая школа-интернат  для обучающихся с ОВЗ «Надежда»  № 44/1 от 31.08.2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися *ГКОУКО «Обнинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»***

1. ***Общие положения.***
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями.
   2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы (ч.3 ст.35 Закона).
2. ***Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.***
   1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.
   2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований бюджета Калужской области, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.
   3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.
   4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы-интерната и входящих в Федеральный перечень учебников.
   5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
   6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
* предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
* составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
* заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

1. ***Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.***
   1. . Обучающийся имеет право:

* пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
* получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
* обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.
  1. Обучающиеся обязаны:
* соблюдать правила пользования библиотекой;
* бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
* возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.
  1. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

1. ***Использование учебного фонда школьной библиотеки.***
   1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время обучения.
   2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
2. ***Система обеспечения учебной литературой****.*
   1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем школы.
   2. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.
   3. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.
   4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.